

1- DATOS DEL FUNCIONARIO	
NOMBRES Y APELLIDOS:	Leticia Concepción Orihuela Delgadillo
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	2.929.898
GERENCIA:	Gerencia Ejecutiva
DIRECCIÓN:	Dirección General de Normalización, Modernización e Innovación
COORDINACIÓN:	Coordinación de Normas, Procedimientos e Innovación
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	Dpto de Gestión de la Calidad

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000137632G

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Ciudad del Este

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 31-ago-26
Hasta: 4-sept-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Cumplimiento Auditorias Internas del Sistema de Gestión de la Calidad para los procesos Aduaneros.



El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:

Fecha de Emisión: 07/09/2026



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los quince (15) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"